



No. EXPEDIENTE
<b>IDECOOP-CF-134-2021</b>
No. DOCUMENTO

5 de noviembre de 2021

**INSTITUTO DE DESARROLLO Y CRÉDITO COOPERATIVO**

Página 1 de 1

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS****DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN FINANCIERA****REQUERIMIENTO:** Sección de Almacén .**FECHA:** 04 DE OCTUBRE DEL 2021

Yo, **Máximo Corcino**, en mi calidad de Director Administrativo y la **Sra. María del Carmen**, en calidad de Directora Financiera del IDECOOP.

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Administrativa y Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para la adquisición que se especifica a continuación:

**“Compra de tóner para el uso interno de esta institución y suplir a las regionales”.**

**PRESUPUESTO** Novecientos Ochenta Mil Pesos Con 00/100 (RD\$980,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.

  
**Ing. Máximo Corcino**  
Director Administrativo



  
**Sr. María del Carmen**  
Directora Financiera

