



No. EXPEDIENTE
IDECOOP-CF-143-2021
No. DOCUMENTO

22 de noviembre del 2021

**INSTITUTO DE DESARROLLO Y CRÉDITO COOPERATIVO**

Página 1 de 1

**CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS**
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN FINANCIERA**
**REQUERIMIENTO:** Departamento de Protocolo

**FECHA:** 17 DE NOVIEMBRE DEL 2021.

 Yo, **Máximo Corcino**, en mi calidad de Director Administrativo y la **Sra. María del Carmen Rojas**, en calidad de Directora Financiera del IDECOOP.

**CERTIFICO:**

 Que esta Dirección Administrativa y Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para la adquisición que se especifica a continuación:

“Servicio de lapiceros personalizados con el logo de la institución y llaveros en acero inoxidable personalizados, Banner con logo de la institución en el área del lobby en las medidas de 10x8 pie, stickers redondo en la medida 3x3 pulgadas para cajitas biodegradables y calendarios Digitales 2022 para escritorios. Además, el servicio de alquiler de una pantalla 20.55x9 pies para ser instalada en el lobby de esta institución”.

**PRESUPUESTO:** Trescientos Mil pesos con 00/100 (RD\$300,000.00)

 En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.




Ing. **Máximo Corcino**  
 Director Administrativo



Sr. **María del Carmen Rojas**  
 Directora Financiera

