



29 de noviembre de 2021

INSTITUTO DE DESARROLLO Y CRÉDITO COOPERATIVO

Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DIRECCIÓN FINANCIERA

REQUERIMIENTO: Departamento de Protocolo.

FECHA: 17 DE NOVIEMBRE DE 2021

Yo, **Máximo Corcino**, en mi calidad de Director Administrativo y la **Sra. María del Carmen Rojas**, en calidad de Directora Financiera del **IDECOOP**.

CERTIFICO:

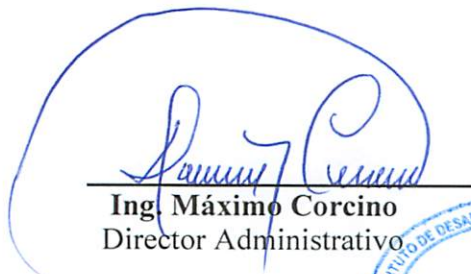
Que esta Dirección Administrativa y Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del presente año **2021**, y hace la reserva de la cuota de compromiso para la adquisición que se especifica a continuación:

“Servicio de reservación de diecisiete (17) habitaciones de un hotel fuera de la ciudad (Zona Este) para la presentación del cierre del POA de la institución. Dicho hotel debe tener la disponibilidad de un salón de eventos por dos (2) días para veintiocho (28) personas, donde se llevará a cabo dicha actividad, aquí se presentarán los resultados del plan de trabajo operativo 2021, se quedarán por una noche en las instalaciones del hotel nuestros directores y encargados”.


PRESUPUESTO: Quinientos Mil Pesos Con 00 /100 (RD\$500,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación.



Ing. Máximo Corcino
Director Administrativo



Sra. María del Carmen
Directora Financiera

